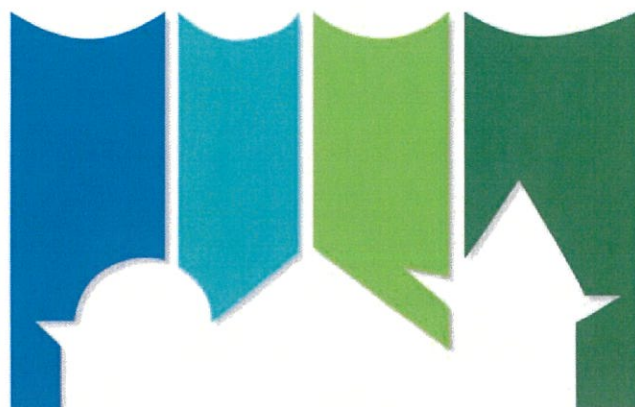


JÁSZBERÉNYI VÁROSI KÖNYVTÁR



JÁSZBERÉNYI VÁROSI KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Adószám: 15849124-2-16

Törzskönyvi azonosítószám: 849124

Jóváhagyta:



Kovács Péter könyvtárigazgató

Hatályos: 2024. január 01. napjától

Tartalom

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT	3
Jászberényi Városi Könyvtár	3
Általános szabályok	4
A könyvtárhasználat feltételei	4
Térítésmentes szolgáltatások	5
Tagság nélkül is igénybe vehető szolgáltatások	5
Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások	5
A KÖNYVTÁRI TAGSÁG	6
Kölcsönzés	6
Hosszabbítás, késés, kártérítés	8
Eljárás vissza nem hozott dokumentumok esetén	8
ELŐREJELZÉS	8
DVD-, CD-, CD-ROM- és videoklub Logico-klub tagság	9
Előjegyzés	9
Könyvtárközi kölcsönzés	9
ONLINE KATALÓGUS	9
Irodalomkutatás, referenz kérdések	9
Helyben használat	9
Számítógép- és internethasználat	10
Jászvári NépmesePont használat	10
ADATVÉDELEM	11
Az adatkezelés jogalapjáról, módjáról	12
Záró rendelkezés	13



KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Jászberényi Városi Könyvtár

Jelen szabályzatot a Jászberényi Városi Könyvtár, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ a) pont felhatalmazása alapján e törvény rendelkezésének figyelembe vételével a következők szerint határozza meg: a Jászberényi Városi Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár, gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja.

Fenntartója: Jászberény Város Önkormányzata (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.)

Címe: 5100 Jászberény, Bercsényi út 1.

Telefon: 57 505 400

E-mail: info@jaszkonyvtar.hu

Facebook: www.facebook.com/jaszkonyvtar

Online katalógus: jaszkonyvtar.hu/katalogus

Web: jaszkonyvtar.hu

NYITVA TARTÁS:

Hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 9-18

Szombat: 9-13

Szerda, vasárnap és ünnepnapokon: ZÁRVA

Porteleki Fiókkönyvtár elérhetőségei:

Cím: 5152 Portelek, Fő utca 22/2.

E-mail: fiokkonyvtar@gmail.com

Nyitva tartás:

csütörtök: 16-18-ig,

Általános szabályok

1. A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözék, piszkos és bűzös megjelenés esetén a könyvtár személyzete felkérheti az érintett látogatót a könyvtárból való távozásra.
2. A könyvtár szolgáltató helyiségeibe táskát, kabátot bevinni, állományvédelmi szempontból tilos! A fogason/csomagmegőrzőben elhelyezett ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
3. Az olvasói terekben étkezni tilos, a mobiltelefonok használata kizárólag csak az előtérben lehetséges.
4. Dohányozni a könyvtár teljes területén tilos!
5. A dokumentumok, berendezési és használati tárgyak épségét meg kell óvni.
6. A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak a könyvtárvezető engedélyével függeszthetők ki, vagy helyezhetők el.
7. A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen, vagy véglegesen megvonhatók.
8. A látogatók panaszaikkal, javaslataikkal felkereshetik a könyvtárvezetőt, vagy az intézmény fenntartóját.

A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtárhasználat nyilvántartásba vételhez kötött. Az ehhez kötelezően közlendő adatok: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány vagy útlevél száma (1997. évi CXL. tv. 57.§ (1). Munkahely, tanuló esetén az oktatási intézmény neve.
2. A könyvtárat használhatja minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtárhasználat feltételeinek megfelel, és a jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
3. Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.
4. Az adatok valódiságát személyi igazolvánnyal, útlevéllel, tartózkodási engedéllyel, diákigazolvánnyal kell igazolni. Az intézmény felhívására azokat bemutatni szükséges. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. tv. hatálya alá tartozó könyvtári, levéltári, muzeális és közművelődési intézményekben dolgozók a kulturális kedvezményekre való jogosultságot a "Magyar igazolvány", ill. a "Magyar hozzátartozói igazolvány" és a 14/2002. (IV. 26.) NKÖM rendelet alapján kiadott igazolás együttes felmutatásával kaphatják meg.
5. Az olvasó a beiratkozással egyidejűleg hozzájárul személyi adatainak a rögzítéséhez és annak kezeléséhez.
6. A könyvtár a személyi adatokat kizárólag az olvasói nyilvántartás számára kéri, illetéktelen személynek vagy szervnek azokat át nem adja.
7. Az olvasó bármikor betekinthez az őt érintő nyilvántartásba, tartozásáról nyomtatott listát kérhet, díjtanul.

8. Ha az olvasó tagságát megszünteti - és nincs tartozása, vagy díjhátraléka a könyvtár felé -, adatait töröljük az olvasói nyilvántartásból.
9. A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtár kötelessége.

Térítésmentes szolgáltatások

1. Egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások, hírlapolvasás, az olvasóterem használata.
2. Jászsági NépmesePont látogatása (Csak beiratkozott olvasó esetében értendő!)
3. A könyvtár gyűjtőköréről és szolgáltatásairól, más könyvtárak állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári rendszerről és együttműködési területekről adott információk.
4. A könyvtár állományát feltáró elektronikus katalógus (OPAC) használata.
5. Hosszabbítás. (Csak beiratkozott olvasó esetében értendő!) Lehetőség van a kölcsönzési határidő meghosszabbítására a lejáratú időn belül egy alkalommal személyesen, telefonon vagy interneten – amennyiben az adott dokumentumra nincs előjegyzés.

Tagság nélkül is igénybe vehető szolgáltatások

IRODAI SZOLGÁLTATÁSOK

- fénymásolás és nyomtatás fekete-fehérben és színesben, A/4-es illetve A/3-as méretben
- laminálás A/4-es illetve A/3-as méretben

DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- internethasználat, CD-, DVD-írás, szkennelés, WiFi
- digitalizálás videokazettáról DVD-re, egyéb adathordozóra; hangkazettáról, bakelitlemezzel CD-re (kizárólag szerzői jogok által nem védett anyagok, pl.: házi videók)

TEREMBÉRLET

Bérbe vehető a könyvtár 90 fős, jól felszerelt, klimatizált kamaraterme.

Bérbe vehető a könyvtárban működő Jászsági NépmesePont 3 terme, de csak a 3 terem egyidejű bérlése esetén maximum 30 főre.

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások

1. Beiratkozáshoz kötött a könyvtári dokumentumok kölcsönzése.
2. A könyvtárközi kölcsönzés.
3. Számítógépes adatbázisok, európai uniós adatbázisok és tájékoztatás, CD-ROM-ok, multimédiák, internethasználat.
4. A könyvtárosok által nyújtott általános és szakirodalmi információk, irodalomkutatás.
5. Jászsági NépmesePont egyéni látogatása, használata.

A KÖNYVTÁRI TAGSÁG

A könyvtár egyes szolgáltatásainak igénybevételét tagsághoz - beiratkozáshoz köti. A beiratkozáskor a könyvtárhasználók adatait nyilvántartásba veszik, hiteles okmány alapján ellenőrzik, a könyvtár számítógépes adatbázisában rögzítik.

A könyvtár a használatához szükséges - másra át nem ruházható - egységes olvasójegyet ad ki (első alkalommal ingyen). A nyilvántartáshoz szükséges törzslap kitöltésével (16 éven aluli gyermek esetében jóálló nyilatkozat is szükséges) a könyvtár használati szabályzatát magára nézve mindenki kötelezően elfogadja.

A könyvtári tagság a beiratkozás napjától 365 napig (egy évig) érvényes. Abban az esetben, ha ezután is szeretne az olvasó kölcsönözni, a tagságot a beiratkozási feltételekkel meg kell újítani.

A beiratkozásért a könyvtár éves (365 nap) díjat kér.

16 éven felüli, érvényes diákigazolvánnyal rendelkezőknek és 70 éven aluli nyugdíjasoknak 50%-os kedvezmény igényelhető.

Ingyenes tagság

A tagság 16 éven aluliaknak, 70 éven felülieknek, a JÁSZKERÜLET Nonprofit Kft. munkatársainak, fogyatékkal élőknek, más könyvtár dolgozóinak díjmentes.

A kedvezményekre való jogosultságokat minden esetben igazolni kell.

A könyvtárhasználónak - a vonatkozó törvény szerint - a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia (személyi igazolvány, útlevél, vagy egyéb arcképes hivatalos igazolvánnyal, és lakcímkártyával):

- név,
- anyja neve,
- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

(Mindemellett kérjük beiratkozó olvasóinkat, hogy - statisztikai, könyvtárhasználati elemzések érdekében - önként szíveskedjenek közölni munkahelyük, iskolájuk nevét, címét és foglalkozásukat is.)

A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek az adatközlő írásos beleegyezése nélkül nem adhatók ki.

A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakcíme is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások közlésének elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.

Kölcsönzés

1. A könyvtár gyűjteményének legnagyobb részét az olvasó részére kölcsönadja.
2. Csak érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és könyvtárközi kölcsönzésre. *A személyes kölcsönzéstől csak kivételesen (pl. betegség esetén) egyetlen dokumentum erejéig tekintünk el.*
3. Kölcsönözni csak a tartozások (elveszett dokumentum, késedelmi díj stb.) rendezése után lehetséges.
4. Olvasótermi dokumentum kölcsönzését korlátozott időre biztosítjuk.
5. Muzeális értékű dokumentumok kölcsönzéséről külön szabályzat rendelkezik.

Dokumentumkölcsönzés részletezése:

Dokumentumtípus	elvihető (db)	kölcsönzési idő	Hosszabbítás (alkalom)
könyv, térkép	6	1 hónap	1 alkalommal
kézikönyvek	3	zárvatartásra ¹	nincs
DVD	4	1 hét	1 alkalommal
CD-ROM	4	1 hét	1 alkalommal
videokazetta	4	1 hét	1 alkalommal
CD	6	1 hét	1 alkalommal
tekereses dia	6	1 hónap	1 alkalommal
hangskönyv	6	1 hónap	1 alkalommal
hangkazetta	6	1 hónap	1 alkalommal
album, mappa, grafika	6	1 hónap	1 alkalommal
keretes dia	6	1 hónap	1 alkalommal
LOGICO – lapok	4	2 hét	1 alkalommal
LOGICO – tábla	1	1 hónap	1 alkalommal
diafilmvetítő	1	1 hónap	1 alkalommal
folyóirat	5	zárvatartásra	nincs

1) A könyvtár zárva tartási idejében vihető el. Pl.: a kedden 18 óra előtt elvitt kézikönyveket csütörtökön délelőtt kell visszahozni.

Hosszabbítás, késés, kártérítés

A könyvtár lehetőséget biztosít a (legtöbb esetben 1 alkalommal) a kölcsönzési idő meghosszabbítására (lásd a fenti táblázatot). Ez megtehető az online katalógus felületén (csak a határidő lejárta előtt), az info@jaszkonyvtar.hu vagy az jaszkonyvtar@gmail.com e-mailen, a könyvtár bármely telefonszámán, és a Facebook oldalunkon is.

Ha az egyszeri hosszabbítás nem elegendő, a kikölcsönzött dokumentumokat be kell mutatni. Amennyiben nincs másnak rá szüksége, újra lehet kölcsönözni.

Előjegyzett dokumentumot nem áll módunkban hosszabbítani!

A könyvtár késedelmi díjat számol minden dokumentumért, minden napra (díjait lásd a fenti táblázatban). A kölcsönzési határidő lejárta felszólító levelet küld. Ha ekkor sem kerülnek vissza a dokumentumok, a könyvtár térítési díjat állapít meg. A 2. fizetési felszólítás után a könyvtár a vagyoni kár rendezésére és a késedelmi díj megfizetésére közjegyzői fizetési meghagyásos eljárást kérhet, illetve bírósági végrehajtási eljárást kezdeményezhet a törvény értelmében.

Ha az olvasónál lévő könyv megrongálódik, kártérítési díjat kell fizetnie. A díj megállapítása a könyv mindenkori értékének arányában történik.

A könyv / egyéb könyvtári dokumentum (pl: DVD, Dia, stb.) elvesztése esetén a mindenkori forgalmi érték az irányadó, vagy ugyanazzal a művel pótolható.

Az elveszített olvasójegy helyett térítés ellenében újat lehet kérni.

Eljárás vissza nem hozott dokumentumok esetén

1. A kölcsönzési határidő lejárta után a könyvtár felszólítja az olvasókat a dokumentumok visszahozatalára.
2. A könyvtár a be nem hajtható követelését jogi úton érvényesíti a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján.
3. Az elveszett vagy megrongált dokumentumokat azonos kiadású példánnyal kell pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított értéken megtéríteni.
4. A könyvtár kártérítésként a dokumentumok gyűjteményi értékét kéri, amely nem azonos a beszerzési árral, annak többszöröse is lehet.

ELŐREJELZÉS

A könyvtár lehetőséget biztosít olvasóinak arra, hogy kérésre e-mailt küld a határidő lejáratára előtt 3 nappal. Ez az ingyenes szolgáltatás a könyvtár munkatársaitól kérhető, vagy az online felületen beállítható.

DVD-, CD-, CD-ROM- és videoklub Logico-klub tagság

DVD-t, CD-t, CD-ROM-ot vagy videokazettát továbbá a LOGICO Képességfejlesztő eszköz füzeteit és kereteit **klubtagsági formában** lehet kölcsönözni. Ez a tagság típusonként 1 hónapra érvényes, melynek külön díja van. Ehhez nem feltétlenül szükséges az éves könyvtári díj megfizetése, bár így emelt áron vehető igénybe a szolgáltatás.

Előjegyzés

A kölcsönzésben lévő dokumentumokra **előjegyzést lehet kérni** a könyvtárosoktól, vagy közvetlenül is megtehető az online felületen (jaszkonytar.hu/katalogus). A könyv beérkezésekor a könyvtárosok értesítést küldenek az olvasó által megjelölt módon (telefon, e-mail, levelezőlap), és 7 napig félreteszik a művet, ami nyitvatartási időben bármikor kikölcsönözhető.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár az állományában nem található dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján eredetiben, elektronikusan vagy másolatban biztosítja a könyvtárhasználók számára. A dokumentum szállításával (postadíj, csomagolás) kapcsolatos költségeket, illetve a csak másolatban küldhető dokumentumok másolási költségét a könyvtárhasználónak meg kell térítenie

A határidőn túl visszahozott könyvtárközi dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni.

ONLINE KATALÓGUS

A jaszkonyvtar.hu/katalogus címen megtekinthető, hogy **milyen művek találhatóak a könyvtárban**. A felületen ezen kívül lehetőség nyílik **online előjegyzésre, adatmódosításra, hosszabbításra (csak a kölcsönzési határidő lejáratá előtt) illetve a saját kölcsönzési adatok megtekintésére** is. A bejelentkezéshez meg kell adni azonosítónak az olvasójegyten található számsort az X nélkül. A jelszó első alkalommal a születési dátum ÉÉÉÉHHNN formátumban. Megváltoztatott és elfelejtett jelszó visszaállításához a könyvtárosok segítségét kell kérni személyesen.

Irodalomkutatás, referenz kérdések

A könyvtárosok igyekeznek bármilyen felmerült kérdésre a lehető legrövidebb időn belül a gyűjtemény, az adatbázisok és az internet segítségével válaszolni. Bonyolultabb irodalomkutatással járó kérdések több napot is igénybe vehetnek, főként, ha más könyvtárak segítségét kell kérniük.

Dolgozatok, szakdolgozatok megírását azonban csak irodalomkutatással segítik. Nem vállalnak gépelést, faxolást.

Helyben használat

1. Az olvasóterem állománya és a számítógépes adatbázisok csak helyben használhatók.
2. A dokumentumokat és/vagy a könyvtári szolgáltatásokat a könyvtárostól kell kérni.
3. Másolat csak helyben készíthető.

4. Az olvasótermi kézikönyvtárból való kölcsönözhetőséget és a letét tényleges mértékét az a könyvtáros dönti el.
5. A kölcsönzési határidőn túl visszahozott dokumentum után késedelmi díjat számítunk fel.
6. A védett és különleges értékkel bíró dokumentumok csak kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe. A "védett könyv" jelöléssel ellátott dokumentumok kölcsönzése engedéllyel sem lehetséges.

Számítógép- és internethasználat

Az oktatási/kutatási feladatokhoz kívánunk segítséget nyújtani, amikor olvasóink számára lehetővé tesszük az informatikai eszközökkel elérhető szolgáltatások igénybevételét. A regisztrált olvasó géphasználati ideje maximum 1 óra.

A használatkor kérjük az alábbiak betartását:

1. Számítógépen dolgozni csak a könyvtárossal egyeztetve, a könyvtárhasználati szabályzatban foglalt feltételek elfogadása mellett lehet.
2. A számítógép konfigurációján, annak beállításain változtatni tilos!
3. Akár saját, akár mellékleteken lévő, más forrásból származó szoftvert telepíteni a könyvtári rendszerre nem lehet!
4. A számítógépen a használatra kért szoftvereken kívül más programot elindítani tilos!
5. A számítógépben lévő alkönyvtárak tartalmát megnézni, megváltoztatni, lemásolni tilos!
6. Az internetről, az adatbázisokból, a CD-ROM-okból állományok letöltése korlátozott, másolása - csak saját célra, nem kereskedelmi jellegű alkalmazásokhoz, változtatások nélkül és a forrásra való megfelelő hivatkozással - a könyvtárossal való egyeztetést követően történhet. Minden más terjesztési és felhasználási forma esetében a szerző/tulajdonos engedélyét kell kérni.
7. A szerzői és egyéb jogok a dokumentum szerzőjét/tulajdonosát védik. Ha a szerző vagy a tulajdonos külön is rendelkezik a szövegben a terjesztési és felhasználási jogokról, akkor az ő megkötései felülbírálják a fenti megjegyzéseket. Ugyancsak ő a felelős azért, hogy valamely dokumentum elektronikus formában való terjesztése nem sérti-e mások szerzői jogait.
8. A Könyvtár mint üzemeltető fenntartja magának a jogot, hogy ha kétség merül fel a dokumentum szabad terjesztésének lehetőségét illetően, akkor annak használatát megtiltsa.

Jászsági NépmesePont használat

A mese élmény átélését, az élőszavas mesemondás felélesztésében kívánunk segítséget nyújtani, amikor olvasóink számára lehetővé tesszük a Jászsági NépmesePont által elérhető szolgáltatások igénybevételét. A szolgáltatás ingyenes, de könyvtári tagsághoz (beiratkozás) kötött!

A Jászsági NépmesePont használatakor kérjük az alábbiak betartását:

Jászsági NépmesePont Házirendje

Ezen házirend azt a célt szolgálja, hogy minden gyermek és kísérője a NépmesePontban töltött időt kellemesen és biztonságosan töltsse. A NépmesePontba való belépéssel a Házirend életbe lép. Látogatóink tudomásul veszik a jelen Házirend valamennyi rendelkezését és kötelezettséget vállalnak annak maradéktalan betartására.

- A NépmesePontba a gyermekek kizárólag felnőtt kísérettel, saját felelősségre léphetnek be. A gyerekeket kísérő felnőtt felel a saját és gyermeke(k) testi épségéért. Esetleges balesetért, személyi sérülésért a Jászberényi Városi Könyvtár felelősséget nem vállal.
- A NépmesePont területén lévő tárgyakban keletkezett kár és hiány esetén, az ott tartózkodók kötelesek anyagi felelősséget vállalni.
- Minden játékot, valamint más berendezési tárgyat kérjük, hogy rendeltetészerűen használjanak.
- Minden Látogató a NépmesePontba való belépéssel hozzájárul ahhoz, hogy az ott készült fotókat, melyen ő is szerepelhet, a Jászberényi Városi Könyvtár bármelyik felületen felhasználja.
- A NépmesePont és a Városi Könyvtár egész területe kamera által megfigyelt.

ADATVÉDELEM

A Jászberényi Városi Könyvtár kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelmének és minden körülmények között biztosítani kívánja a könyvtárhasználók információs önrendelkezési jogát.

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban Rendelet), valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban Infotv.) szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli.

A Rendelet értelmében az a természetes személy, aki személyes adatait a könyvtárnak megadja, az adatkezelés érintettjévé válik (a továbbiakban Érintett), a Jászberényi Városi Könyvtár pedig adatkezelőnek minősül (a továbbiakban Adatkezelő).

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok integritásáról és biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

Felhívjuk a Tisztelt Könyvtárhasználók figyelmét, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza. Kérjük, olvassák el figyelmesen az abban foglaltakat. Az Adatkezelési tájékoztató kinyomtatva az Olvasószolgálatnál, online az intézmény honlapján: <https://jaszkonyvtar.hu>) tekinthető meg.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Könyvtárhasználókat, hogy személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseikkel, esetleges panaszaikkal az Adatkezelő adatvédelmi megbízott fordulhatnak.

Az adatvédelmi megbízott elérhetősége:

E-mail: info@jaszkonyvtar.hu

Telefonszám: 0657/505-400

Az adatkezelés jogalapjáról, módjáról

A nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele az Érintett hozzájárulása alapján történik. A vonatkozó jogszabály, az 1997. évi CXL. tv. ("Kulturális tv.") 57. § (1) előírja, hogy "A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme." Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése így szól: A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

A jogszabály alapján a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelő döntése értelmében a regisztrált könyvtárhasználók adatait ingyenesen regisztrálja. Az Adatkezelő azonos módon kezeli a regisztrált és a beiratkozott könyvtárhasználók személyes adatait.

A beiratkozás / regisztráció során az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbiakban felsorolt adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása, illetve a jogi kötelezettség teljesítése. Az 1997. évi CXL. tv. ("Kulturális tv.") 58. § (3) bekezdése szerint "A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat." A Könyvtárhasználati Szabályzat alapján az Adatkezelő a következő adatokat is kezeli:

- kedvezményre jogosító személyes adat (a jogosultságot igazolni kell);
- e-mail cím;
- telefonszám;

A beiratkozáskor a könyvtárhasználó aláírásával igazolja, hogy a Könyvtárhasználati Szabályzatban foglaltakat megismerte, az abban foglalt kötelezettségeknek eleget tesz. A Könyvtárhasználati Szabályzat elfogadásával egyidejűleg nyilatkozik arról, mely adatai kezeléséhez járul hozzá.

Záró rendelkezés

A Jászberényi Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata a melléklettel együtt 2024. január 01-én lép hatályba.

Melléklet: aktuális díjtételek.

Jászberény, 2024. január 08.

1. számú melléklet

A Jászberényi Városi Könyvtár díjszabása 2024. február 01-től**Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:***

- a könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

** az 1997. évi CXL. törvény 56. § (2) bekezdés értelmében*

Beiratkozási díjak

Felnőtt/év	2.000,- Ft
Nyugdíjas/év	1.000,- Ft
16 éven felüli diák/év	1.000,- Ft
16 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek	INGYENES

CSAK ÉRVÉNYES OLVASÓJEGGYEL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSAINK

Jászsági Népmesepont látogatása 0.- Ft, de beiratkozáshoz kötött

Egyéb térítési díjak

Video-klub tagsági díj/hó	600,- Ft
CD-klub tagsági díj/hó	600,- Ft
DVD-klub tagsági díj/hó	600,- Ft
CD-ROM-klub tagsági díj/hó	600,- Ft
LOGICO-klub tagsági díj/hó	600,- Ft
elveszett olvasójegy pótlása	125,- Ft
késedelmi díj (kölcsonözhető)/nap	5,- Ft
késedelmi díj (kézikönyv)/nap	50,- Ft

késedelmi díj (klub)/nap	60,- Ft
értesítési díj (késedelem esetén)	100,- Ft
könyvtárközi kölcsönzés késedelmi díj /nap	50,- Ft
könyvtárközi kölcsönzés (postaköltség) tarifája	1.500,- Ft + a küldő könyvtár
Tekercses diavetítő/hónap	1.500,- Ft

Dokumentumok kölcsönzésére vonatkozó késedelmi díjak

Dokumentumtípus	elvihető (db)	kölcsönzési idő	Hosszabbítás (alkalom)	késedelmi díj (Ft/nap/db)
könyv, térkép	6	1 hónap	1 alkalommal	5
kézikönyvek	3	zárvatartásra	nincs	50
DVD	4	1 hét	1 alkalommal	20
CD-ROM	4	1 hét	1 alkalommal	20
videokazetta	4	1 hét	1 alkalommal	20
CD	6	1 hét	1 alkalommal	20
tekerceses dia	6	1 hónap	1 alkalommal	5
hangoskönyv	6	1 hónap	1 alkalommal	5
hangkazetta	6	1 hónap	1 alkalommal	5
album, mappa, grafika	6	1 hónap	1 alkalommal	5
keretes dia	6	1 hónap	1 alkalommal	5
LOGICO – lapok	4	2 hét	1 alkalommal	5
LOGICO – tábla	1	1 hónap	1 alkalommal	100
diafilmvetítő	1	1 hónap	1 alkalommal	50

folyóirat	5	zárvatartásra	nincs	50
-----------	---	---------------	-------	----

ÉRVÉNYES OLVASÓJEGY NÉLKÜL IS IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSAINK

Irodai szolgáltatások

fénymásolás és nyomtatás (fekete-fehér) A/4	20,- Ft
fénymásolás és nyomtatás (fekete-fehér) A/3	40,- Ft
fénymásolás és nyomtatás (színes) A/4	120,- Ft
fénymásolás és nyomtatás (színes) A/3	200,- Ft
laminálás (A/4)	125,- Ft
laminálás (A/3)	250,- Ft

Digitális szolgáltatások:

Internet használat (minden megkezdett félóra)	120,- Ft
CD-, DVD-írás (alkalom)	500,- Ft
szkennelés/oldal	60,- Ft
digitalizálás*/adathordozó	2000,- Ft

*egyedi igény esetén (pl.: vágás, trackelés, válogatás...) egyedi árat állapítunk meg.

Terembérleti díj:

	Áfa nélkül	27%-os áfával
Kamaraterem	5.000,-Ft	6.350,-Ft
NépmesePont	5.000,-Ft	6.350,-Ft

(Eszközök: erősítő, mikrofon, projektor, vászon, laptop, flipchart, DVD-lejátszó, TV)

*A terembérleti díjak egyedi igények esetén (konferencia, karitatív rendezvény...)
módosulhatnak, ennek meghatározása a könyvtárvezető hatásköre.*

Az árak minden esetben 27%-os áfát tartalmaznak