

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Jászberényi Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Jászberényi Városi Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 5100 Jászberény, Bercsényi út 1.
1.2.2. telephelye:

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|-----------------------|--|
| 1 | Fiókkönyvtár | 5152 Jászberény-Portelek Fő utca 22/2. |

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2024.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Jászberény Városi Önkormányzat
2.2.2. székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Jászberény Városi Önkormányzat
3.2.2. székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 55. § és a 65. § (2) bekezdésben felsorolt könyvtári tevékenységek ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | 910100 | Könyvtári, levéltári tevékenység |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. A könyvtár alapfeladatai: nyilvános könyvtári szolgáltatás

4.3.2. Alapító okiratban és szervezeti és működési szabályzatában meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.

4.3.3. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.

4.3.4. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.

4.3.5. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.

4.3.6. Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében.

4.3.7. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.

4.3.8. A Kult. tv. 55. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elektronikus szolgáltatások biztosítását fejleszti, internet szolgáltatást, számítógép- használat, digitalizálás, laminálás, nyomtatás lehetőségét biztosítja.

4.3.9. Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.

4.3.10. Együttműködik a város köznevelési-, alapfokú közoktatási intézményeivel.

4.3.11. Csillagászati ismeretterjesztő szakkört működtet.

4.3.12. Gyermekkönyvtári szolgáltatásokat biztosít, „Jászsági Népmesepont” működtetése.

4.3.13. Gyűjteményét és szolgáltatását a helyi igényeknek megfelelően alakítja.

4.3.14. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.

4.3.15. Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, azokat gondozza.

4.3.16. Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

4.3.17. Zenehallgatás, zenei szakirodalmak, hangoskönyvek hozzáférését, kölcsönzését biztosítja, azokat gondozza.

4.3.18. Vakok, csökkentlátók részére hangoskönyvek, hangos folyóiratok kölcsönzését biztosítja.

4.3.19. Könyvtári rendezvényeket, használói képzéseket szervez.

4.3.20. Könyvtár épületében lévő rendezvénytermet hasznosítja szabad kapacitás terhére.

4.3.21. Fiókkönyvtár igény alapján történő szervezéséről gondoskodik, azt működteti.

4.3.22. Nyomtatott, elektronikus képzőművészeti dokumentumok gyarapítása, feltárása, gondozása.

4.3.23. Együttműködik a város kulturális civil szervezeteivel.

4.3.24. A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

4.3.25. Gyűjti a teljes Jászság tekintetében a vonatkozó helyismereti anyagokat.

4.3.26. Digitalizálási tevékenységet folytat, melyet közread.

4.3.27. Törekszik a Jászsági szintű elsősorban könyvtári, helyismereti együttműködésre.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|----|-------------------------|---|
| 1 | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 2 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 3 | 082030 | Művészeti tevékenységek (kivéve: színház) |
| 4 | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 5 | 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 6 | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 7 | 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 8 | 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 9 | 082093 | Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 10 | 082094 | Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés |
| 11 | 083020 | Könyvkiadás |
| 12 | 083030 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 13 | 086090 | Egyéb szabadidős szolgáltatás |
| 14 | 101270 | Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások |
| 15 | 102050 | Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok |
| 16 | 104060 | A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Jászberény Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének határozott időre történő megbízása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a Kult. tv. 94. § (3) bekezdése szerint előírt pályázat kiírását követően történik, figyelemmel a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletről.

A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő-testület pályázat kiírásával legfeljebb öt év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|----------------------------|-----------------------------------|

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | munkaviszony | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 2 | megbízási jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |
| 3 | Közfoglalkoztatási jogviszony | a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Jászberény, „időbélyegző szerint”

P.H.

Budai Lóránt
polgármester