

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10080632		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtár Jászberény		
Székhelye:	Irányítószám:	5100	
	Helység:	Jászberény	
	Utca, házsám:	Bercsényi út 1.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kovács Péter		
Telefon (körzetszám is):	202719075		
E-mail-cím:	info@jaszkonyvtar.hu	Honlapcím:	jaszkonyvtar.hu
Kitöltő neve:	Lollok Andrea	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+36302628784
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat <u>gazdasági szervezet</u>		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 150

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	5100
	Helység:	Jászberény
	Utca, házszám:	Bercsényi út 1.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.		<b>Összesen (1-4.)</b>	0
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )		1301
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )		1000
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )		301
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		40
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		228
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.	Információs szolgáltatás	Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<u>igen</u> nem	
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem	

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	345	7538	
2.		Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	8	103
3.			Kiállítás	3	193
4.			Vetélkedő, verseny	2	397
5.			Egyéb	332	6845
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	47
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	161	4085
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	3	108
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	22	174
10.			Egyéb	112	1397
11.			Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	15
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	178	4521
14.			Nyugdíjas korosztály	43	522
15.			Családok	37	1651
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	16	128
17.		Egyéb	56	456	

18.		Összesen		17	247
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nem akkreditált	17	247
20.			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	3	69
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	2	28
23.	Képzések, tréningek	<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nyugdíjas korosztály	1	17
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	1	26
25.			Intézményi dolgozók	2	20
26.			Egyéb	8	87

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <b>kábelmodem</b> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s <b>10–100 Mbit/s</b> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <b>vezeték nélküli (wifi)</b>	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <b>nincs</b>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	20	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	0
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	3
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	3
10.		nincs hálózatba kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes	17
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	17
14.		saját tulajdonú	2
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	2
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <b>nem</b>	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<b>igen</b> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszerveve <b>a fenntartó informatikusa</b>	



4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom <b>összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</b> portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<b>nem</b> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van <b>nincs</b>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <b>igen</b> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén <b>TextLib</b> saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető <b>van, online</b>
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs <b>jegyértékesítés</b> dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<b>nem</b> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <b>nem</b>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? <b>igen</b> nem
11.		az Instagramon? <b>igen</b> nem
12.		a Moly.hu-n? igen <b>nem</b>
13.		a Twitteren? igen <b>nem</b>
14.		a YouTube-on? <b>igen</b> nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <b>nem</b>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <b>nem</b>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv ( <i>kötet</i> )	2005	87393
2.	Bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )	0	2223
3.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )	0	393
4.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )	0	93

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	5951
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	28	2130
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	0
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	2364
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	2237
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	1	1085
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	2034	103869
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	54	5011
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	115
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	5558	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	5009	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		1453
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		103642

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>			1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma	83
2.		összesen	A példányok száma	83
3.	Csak digitális	formában	A címek (féleségek) száma	2
4.		összesen	A címek (féleségek) száma	2
5.	Nyomtatott + digitális	formában	A példányok száma	2
		összesen	A példányok száma	2

<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	160	5918
2.		Hangdokumentum	64	2804
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	75	115

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>				
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	1
5.			Előfizetett	1
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	1
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		12077
2.	ebből az analitikus rekordok száma		985
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <b><u>nem</u></b>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <b><u>nem</u></b>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	200
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem <b>igen</b>
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	<b>van</b> nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <b>nincs</b>

8. Könyvtárhasználat		1.
1.	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	3350
2.	ebből 14 év alatti	1208
3.	ebből 14–17 éves	271
4.	ebből 18–29 éves	369
5.	ebből 30–54 éves	687
6.	ebből 55–65 éves	303
7.	Beiratkozott tag (fő) ebből 65 év feletti	512

8.		Összesen	74232	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	36549	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	884	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	4420
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	60493	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	15030	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0	
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	2432	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		39558	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		26075	
21.	Aktív használók (fő)		2720	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)	0	20	
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
3.		Másolatban	Nyomatott formában	2
4.			Elektronikus formában	2
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)	65	69	

6.		Eredetiben	52	52	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	13	17

<b>10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <b>nem</b>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	<b>igen</b> nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	<b>igen</b> nem
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	<b>igen</b> nem
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	<b>igen</b> nem
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <b>nem</b>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <b>nem</b>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <b>nem</b>

**11. Munkaügyi létszámadatok**

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	7	1	0,75	8	1	0	8	0	7
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	2	0	0	2	0	0	2	0	1
3.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		egyéb	1	0	0	1	0	0	1	0	1
5.		<b>Együtt (1-4.)</b>	10	1	0,75	11	1	0	11	0	9
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		informatikus, rendszerszervező	0	1	0,25	1	0	0	1	0	0
8.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		<b>Együtt (6-8.)</b>	0	1	0,25	1	0	0	1	0	0
10.	<b>Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (5.+9.)</b>	10	2	1	12	1	0	12	0	9

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.		műszaki, fenntartási	1	0	0	1	0	0	1	0	
13.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	<b>Együtt (11-13.)</b>	1	0	0	1	0	0	1	0	
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>		11	2	1	13	1	0	13	0	
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					9,75					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					2					



12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)  <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!</b>
1.		Az intézmény működési bevétele	734
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	84250
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	84250
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	84984
9.		Személyi juttatás	53421
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	6638
11.		Dologi kiadás	8633
12.		Felújítási kiadás	15327
13.		Felhalmozási kiadás	4533
14.		Egyéb kiadás	1
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	88553

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <b>nem</b>
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	0
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	0
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	0

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <u>Nem</u>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	20

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---