

**A JÁSZBERÉNYI VÁROSI KÖNYVTÁR  
CSELEKVÉSI TERVE  
2022**

Jászberény, 2021. december 20.

Jóváhagyta:

.....

Kovács Péter könyvtárvezető

## A dokumentum azonosítása

Verziószám	01
Belső hálózati elérés	Jaskonyvtar/Public/Minosegbiztositas/ Cselekvesi_terv_2022_dokumentumok
Oldalszám	5 oldal
Készítette	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyta	Könyvtárvezető
Hatályba lépés dátuma	2022. január 03.

## MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió- szám	Módosított oldal(ak)	Módosította	Jóváhagyta	Hatályba lépés dátuma

## I. Átfogó stratégiai cél

Könyvtárunk elsődleges célja, hogy eddig elért eredményeinket – többek között a Minősített Könyvtár Cím 2018-ban történt elnyerése, a Csillagda működésének hazai és nemzetközi sikerei, a Jászsági Népmesepont országos hírű elismertsége, a Vándorbagoly-díj elnyerése 2020-ban -, tovább vigyük, minél szélesebb körben megismertessük, és töretlenül fejlesszük. A Könyvtári Minőségi Díj elnyerése és a Minősített Könyvtár Cím megújítása a következő mérföldkövek ezen az úton.

*Az átfogó stratégiai célunk megvalósítása érdekében megfogalmazott feladatokat részletesen a Stratégiai terv 2021-2023 tartalmazza.*

## II. Kiemelt stratégiai célok

### 1. Minőségirányítás

- \* Elégedettségi mérések rendezvényeken  
Felelős: Tóthné Sas Henriett  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: egész évben folyamatos
  
- \* Önértékelés ismételt elvégzése  
Felelős: Lollok Andrea  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: március 31.
  
- \* Pályázat Könyvtári Minőségi Díjra  
Felelős: Kovács Péter  
Közrem.: MIT-tagok, szükség szerint minden munkatárs  
Határidő: pályázati kiírás szerint

### 2. Szolgáltatásfejlesztés

- \* Országos programokhoz való csatlakozás  
Felelős: Takács Hedvig, Csillik Katalin  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: megrendezés függvényében
  
- \* Gyűjteményegységek felülvizsgálata, selejtezése, megújítása  
Felelős: Mága Ágnes  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: december 15.

- \* Helyismereti online adatbázis fejlesztése  
Felelős: Parti Csaba  
Közrem.: Sinka Tamás szükség szerint minden munkatárs  
Határidő: egész évben folyamatos
- \* Népmesetábor szervezése  
Felelős: Boda Lászlóné, Szarvas Lászlóné, Verseginé Ujhelyi Petra  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: július 30.

### **3. Esélyegyenlőség, önkéntesség, társadalmi felelősségvállalás**

- \* Hátrányos helyzetűek, idősek, fogyatékkal élők számára programok szervezése  
Felelős: Lollok Andrea  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: december 20. (járványhelyzet függvényében)
- \* Iskolai közösségi szolgálatos tanulók, önkéntes segítők tervszerű bevonása a megfelelő feladatokba  
Felelős: Purda Annamária  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: december 15.
- \* Munkatársak önkéntes tevékenységének erkölcsi, szakmai támogatása  
Felelős: Kovács Péter  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: december 15.

### **4. Munkatársak képzése, szakmai kapcsolatok**

- \* Részvétel szakmai programokon, tapasztalatcseréken  
Felelős: Kovács Péter  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: november 30. (járványhelyzet függvényében)

### **5. Partnerség, kommunikáció, könyvtári marketing**

- \* Jászszági könyvtári helyismereti együttműködés kialakítása  
Felelős: Kovács Péter  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: november 30.

## **6. Épület, infrastruktúra, fenntarthatóság**

- \* Épület tetőszerkezetének felújítása  
Felelős: Kovács Péter  
Határidő: május 31.
  
- \* Épületkarbantartás, állagmegőrzés szükséges kivitelezése  
Felelős: Kovács Péter  
Határidő: december 15.
  
- \* Hulladék szelektív gyűjtése  
Felelős: Nagyné Fülöp Krisztina  
Közrem.: minden munkatárs  
Határidő: december 15.