

A JÁSZBERÉNYI VÁROSI KÖNYVTÁR CSELEKVÉSI TERVE 2020

Jászberény, 2020. január 16.

Jóváhagyta:

.....
Kovács Péter könyvtárvezető

A dokumentum azonosítása

Verziószám	01
Belső hálózati elérés	SAMBA/public/Minosegbiztositas/ Cselekvési_terv_2020_dokumentumok
Oldalszám	7 oldal
Készítette	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyta	Könyvtárvezető
Hatályba lépés dátuma	2020. január 27.

MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió- szám	Módosított oldal(ak)	Módosította	Jóváhagyta	Hatályba lépés dátuma

I. Folyamatos stratégiai célok

A Könyvtár stratégiai törekvésében folyamatos céloknak tekintjük az évente ismétlődő feladatokat. A Minősített Könyvtár Cím elnyerését megelőző szakértői vizsgálat során megállapításra került, hogy ezen célok részletezése az éves Cselekvési tervben nem szükséges. Ezért 2019-től csak felsorolásként szerepelnek. A jelen Cselekvési tervben felsorolt tevékenység a 2020. évre vonatkozik.

1. Minőségbiztosítás

A használók érdekében hozott döntések eredményeinek növelése, a szolgáltatások minőségének javítása a minőségirányítási rendszer segítségével. A vonatkozó rendeletek alapján a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok folyamatos végzése, nyomon követése.

- Minőségirányítás működése
- Teljesítménymutatók ismételt mérése
- Elégedettségmérés rendezvényeken
- Munkatársak teljesítményének ismételt mérése

2. A könyvtári funkcióknak megfelelő épület kialakítása, fenntartása, infrastruktúra fejlesztés

Az épület tervezési és kivitelezési hibáinak korrigálása. A változó körülményeknek megfelelő belső terek kialakítása (infrastruktúra fejlesztése). Tervszerű karbantartás megvalósítása. Környezetvédelmi törekvések a fenntarthatóság érdekében.

- Infrastruktúra éves fejlesztése
- Épületkarbantartás
- Környezetvédelmi törekvések

3. Munkatársak folyamatos képzése, belső képzés

Folyamatos és változó szakmai kihívásoknak megfelelő naprakész, korszerű ismeretekkel rendelkező könyvtárosok, szakmai kompetenciák fejlesztése.

- Munkatársak szakmai képzése
- Szakmai programokon, tanulmányutakon való részvétel
- Jó gyakorlatok

4. Külső kommunikáció

A belső értékek, szolgáltatások kommunikálása a külvilág felé a könyvtár ismertségének növelése érdekében. Széleskörű kapcsolatok építésére való törekvés, kapcsolatok ápolása a társintézményekkel, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel és a médiával.

- Partnerlista frissítése
- Együttműködési megállapodások bővítése

5. Olvasásnépszerűsítés

A használói lemorzsolódás csökkentése, új olvasói rétegek megnyerése, a jelenlegiek megtartása. A járszági kistérség bevonása.

- Olvasásnépszerűsítő programok
- Kultúrzug fejlesztése
- Nem könyvtári tematikájú programok
- Karitatív tevékenységek

6. Állománymenedzsment

A gyűjtemény használói igények és minőségi elvek alapján való fejlesztése. A gyarapítási stratégiát a Gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján szükséges kialakítani, a források hatékony felkutatásával és felhasználásával, a változó jogszabályi környezet figyelembevételével. Elektronikus dokumentumok és folyamatos bevezetése.

- Olvasói igények követése
- Tervszerű selejtezés
- Beszállítói kapcsolatok bővítése
- Kintlévőségek kezelése

7. Digitális írástudás fejlesztése

Az információs társadalomban kialakuló digitális szakadék, a hátrányos helyzet csökkentése, az információs műveltség elősegítése.

- IT képzések
- Technikai fejlesztések
- Elektronikus ügyintézés

II. Kiemelt stratégiai célok

Kiemelt stratégiai célok szakszerű megvalósításának forrása részben a a Fenntartótól származó éves pénzügyi keret, részben egyéb források (pályázatok, adományok, szponzoráció) bevonásával történik.

1. Minőségbiztosítás

A használók érdekében hozott döntések eredményeinek növelése, a szolgáltatások minőségének javítása a minőségirányítási rendszer segítségével. A vonatkozó rendeletek alapján a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok folyamatos végzése, nyomon követése.

Beavatkozások:

- A használói elégedettség kérdőív átdolgozása, a felmérés tervezése és végrehajtása, kérdőívek összegzése, elemzése, ezek alapján hozott intézkedések kidolgozása, bevezetése
Felelős: Kovács Péter
Közrem.: a MIT tagjai, Tóthné Sas Henriett
Határidő: Kérdőív: ápr. 30., tervezés: jún. 30., felmérés: okt. 30. összegzés: dec. 15.
Elemzés: 2021. ápr. 30., intézkedések: júl. 31., bevezetés: 2021. szept. 1-től
- A szolgálандó lakosság felmérés kiértékelése, intézkedések kidolgozása és bevezetése
Felelős: Lollok Andrea
Közrem.: MIT-tagok, Tóthné Sas Henriett
Határidő: elemzés: febr. 28., intézkedések: ápr. 30., bevezetés: máj. 1-től
- Szabályzatok, minőségirányítási dokumentumok aktualizálása
Felelős: Kovács Péter, Lollok Andrea
Közrem.: Csillik Katalin, Mága Ágnes, Purda Annamária
Határidő: december 15.
- Minőségi Díj Pályázat beadására való előkészületek, felmérések kidolgozása
Felelős: Kovács Péter
Közr.: MIT-tagok
Határidő: júl. 31.

2. Esélyegyenlőség, fenntarthatóság

A Könyvtár mind programjaiban, mind megjelenésében képviselje és terjessze az esélyegyenlőséget és fenntarthatóságot.

- Esélyegyenlőségi csoportok, hátrányos helyzetűek oktatása
Felelős: Szarvas Lászlóné
Közreműködik: Boda Lászlóné, Lollok Andrea, Mága Ágnes
Határidő: december 15.
- Esélyegyenlőségi csoportok, hátrányos helyzetűek számára könyvtári és könyvtáron kívüli programok szervezése
Felelős: Lollok Andrea
Közreműködik: minden munktárs
Határidő: december 15.

- Környezetvédelmi törekvések, szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, kampányok a tisztább környezetért
Felelős: Takács Hedvig, Nagyné Fülöp Krisztina
Közreműködik: minden munkatárs
Határidő: december 15.

3. Digitalizálás, és hozzá tartozó együttműködések kialakítása

A jövő kihívásainak megfelelés alapján digitális állományok beszerzése, digitális adatbázisok építése, megvalósításhoz szükséges szabályzók, együttműködések, dokumentumok kidolgozása.

- Digitalizálási stratégia, digitális gyűjtőköri szabályzat bevezetése
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Parti Csaba, Sinka Tamás, Szarvas Lászlóné
Határidő: június 30.
- Jászberényben tevékenykedő csoportok „hagyatékának” digitalizálása (pl: Jászsági Néptánc Együttes, kórusok videófelvételeinek digitalizálása)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás, Parti Csaba, Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.
- Helyismereti adatbázis kiépítéséhez szükséges együttműködések kialakítása (nyomdák, szerzők, helyismeretk kutatók, könyvtárak, múzeumok, stb.)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Parti Csaba
Határidő: december 15.

4. Külső kommunikáció

A Könyvtár működését elősegítő szervezetekben való részvétel, továbbá országos szakmai programok szervezése

- Részvétel szakmai szervezetekben
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: szakterületek képviselői
Határidő: december 15.
- Szakmai programok szervezése
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: szakterületek képviselői
Határidő: december 15.

5. Gyűjteményszervezés

- Médiatár állományában, az elévült adathordozók, dokumentumok selejtezése.
Felelős: Takács Hedvig
Közreműködik: Csillik Katalin
Határidő: december 15.
- Térképgyűjtemény felülvizsgálata, selejtezése, megújítása
Felelős: Lollok Andrea
Közreműködik: Mága Ágnes, Purda Annamária
Határidő: december 15.
- Olvasótermi gyűjtemény felülvizsgálata, selejtezése
Felelős: Parti Csaba
Közreműködik: Mága Ágnes, Gulyás Erzsébet önkéntes
Határidő: december 15.

6. Önkéntes munka

Egyre csökkenő munkatársi létszámmal, egyre növekvő szakmai feladatokkal dolgozunk. A munka eredményességének és színvonalának megőrzése érdekében igyekszünk bevonni önkéntes segítők, közösségi szolgáltatókat, főiskolai hallgatókat.

- Iskolai közösségi szolgáltatók tanulók, önkéntes segítők, nyugdíjasok, tervszerű bevonása a megfelelő feladatokba, a szükséges promóció kidolgozása és megvalósítása
Felelős: Purda Annamária
Közreműködik: Tóthné Sas Henriett, Boda Lászlóné
Határidő: december 15.
- Fiskolai hallgatók számára szakmai gyakorlat biztosítása
Felelős: Lollok Andrea
Közreműködik: Mága Ágnes
Határidő: december 15.

7. Szakmai kompetenciák fejlesztése

- Mese szakkönyvtár fejlesztése
Felelős: Boda Lászlóné
Közreműködik: Lollok Andrea, Mága Ágnes, Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.
- AR (Kiterjesztett valóság) és VR (Virtuális tér) oktatási tér fejlesztés, Csillagda, Mesepont
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: minden munkatárs
Határidő: december 15.