

A JÁSZBERÉNYI VÁROSI KÖNYVTÁR CSELEKVÉSI TERVE 2019

Jászberény, 2019. január 17.

Jóváhagyta:

.....
Kovács Péter könyvtárvezető

A dokumentum azonosítása

Verziószám	01
Belső hálózati elérés	SAMBA/public/Minosegbiztositas/ cselekvési_terv_2019_dokumentumok
Oldalszám	???
Készítette	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyta	Könyvtárvezető
Hatályba lépés dátuma	???

MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió- szám	Módosított oldal(ak)	Módosította	Jóváhagyta	Hatályba lépés dátuma

I. Folyamatos stratégiai célok

Folyamatos stratégiai célok azok a célok a Könyvtár stratégiai törekvésében melyek évente ismétlődő feladatok. A Minősített Könyvtári Cím elnyerését megelőző szakértői vizsgálatok során megállapításra került, hogy a folyamatos stratégiai célok tételes és részletes felsorolása nem szükséges. Ezért 2019. évtől csak felsorolásként szerepel a Cselekvési terv-ben. A felsorolt tevékenység a teljes 2019. évre vonatkozik.

1. Minőségbiztosítás

A könyvtárhasználatért folytatott “versenyben” való eredmények növelése, a szolgáltatások minőségének javítása a minőségirányítási rendszer segítségével. A vonatkozó rendeletek alapján a Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok folyamatos végzése, nyomon követése.

- Minőségirányítás működése
- Teljesítménymutatók ismételt mérése
- Elégedettségmérés rendezvényeken
- Munkatársak teljesítményének ismételt mérése

2. A könyvtári funkcióknak megfelelő épület kialakítása, fenntartása, infrastruktúra fejlesztés

Az épület átépítése során elkövetett tervezési és kivitelezési hibák korrigálása. A külső megjelenés tükrözze a könyvtár jellegét. A változó körülményeknek megfelelő belső terek kialakítása (Infrastruktúra fejlesztés) . Tervszerű karbantartás megvalósítása.

- Infrastruktúra éves fejlesztése
- Épületkarbantartás
- Környezetvédelmi törekvések

3. Munkatársak folyamatos képzése, belső képzés

Folyamatos és változó szakmai kihívásoknak megfelelő naprakész, korszerű ismeretekkel rendelkező könyvtárosok.

- Munkatársak szakmai képzése
- Jó gyakorlatok

4. Külső kommunikáció

A belső értékek, szolgáltatások kommunikálása a külvilág felé a könyvtár ismertségének növelése érdekében. Széleskörű kapcsolatok építésére való törekvés, kapcsolatok ápolása a társintézményekkel, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel és a médiával.

- Partnerlista frissítése
- Együttműködési megállapodások bővítése

5. Olvasásnépszerűsítés

Lemorzsolódás csökkentése, új olvasói rétegek megnyerése, a jelenlegiek megtartása. A járszági kistérség bevonása.

- Olvasásnépszerűsítő programok
- Kultúrzug fejlesztése
- Nem könyvtári tematikájú programok
- Karitatív tevékenységek

6. Állománymenedzsment

A gyűjtemény használói igények és minőségi elvek alapján való fejlesztése. A gyarapítási stratégiát a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján szükséges kialakítani, a források hatékony felhasználásával. Az aktuális jogszabályi környezet (vonatkozó törvények, rendeletek) figyelembevételével. Elektronikus dokumentumok és azok kölcsönzésének folyamatos bevezetése.

- Olvasói igények követése
- Tervszerű selejtezés
- Beszállítói kapcsolatok bővítése
- Kintlévőségek kezelése

7. Digitális írástudás fejlesztése

Az információs társadalomban kialakuló digitális szakadék, a hátrányos helyzet csökkentése, az információs műveltség elősegítése.

- IT képzések
- Technikai fejlesztések
- Elektronikus ügyintézés

II. Kiemelt stratégiai célok

Kiemelt stratégiai célok szakszerű megvalósításának forrása részben a a Fenntartótól származó éves pénzügyi keret, részben egyéb források (pályázatok, adományok, szponzoráció) bevonásával történik.

1. Minőségbiztosítás

A könyvtárhasználatért folytatott “versenyben” való eredmények növelése, a szolgáltatások minőségének javítása a minőségirányítási rendszer segítségével. A vonatkozó rendeletek alapján a Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok folyamatos végzése, nyomon követése.

Beavatkozások:

- A használói elégedettség és a szolgálendő lakosság újbóli, 2018. évi felmérés kiértékelése
Felelős: Kovács Péter
Közz.: Tóthné Sas Henriett, Lollok Andrea
Határidő: Elemzés határideje: 2019. március 31.
- Minőségi Díj Pályázat beadása
Felelős: Kovács Péter, Lollok Andrea
Közz.: Minden munkatárs
Határidő: Kiírás függvényében

2. Esélyegyenlőség, fenntarthatóság

A Könyvtár mind programjaiban, mind megjelenésében képviselje és terjessze az esélyegyenlőséget és fenntarthatóságot.

- Esélyegyenlőségi csoportok oktatás lehetőségének megteremtése (pl: idősek it oktatása, braille írás oktatás)
Felelős: Szarvas Lászlóné
Közreműködik: Kovács Péter, Boda Lászlóné, Lollok Andrea
Határidő: december 15.

3. Digitalizálás, és hozzá tartozó együttműködések kialakítása

A jövő kihívásainak megfelelés alapján digitális állományok beszerzése, digitális adatbázisok építése, megvalósításhoz szükséges szabályzók, együttműködések, dokumentumok kidolgozása.

- Digitalizálási stratégia megalkotása, bevezetése
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás, Parti Csaba, Szarvas Lászlóné
Határidő: június 30.
- Helyismereti adatbázis (web)felület, gyűjtési stratégia (digitális gyűjtőköri szabályzat) kidolgozása

Felelős: Parti Csaba; Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás, Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.

- Jászberényben tevékenykedő csoportok „hagyatékának” digitalizálása (pl: Jászsági Néptánc Együttes, kórusok videófelvevételeinek digitalizálása)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás, Parti Csaba, Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.
- Helyismereti adatbázis kiépítéséhez szükséges együttműködések kialakítása (nyomdák, szerzők, könyvtárak, múzeumok, stb)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Parti Csaba
Határidő: december 15.

4. Külső kommunikáció

A Könyvtár működését elősegítő szervezetekben való részvétel, továbbá országos szakmai programok szervezése

- Részvétel szakmai szervezetekben
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: szakterületek képviselői
Határidő: június 30 és december 31.
- Szakmai programok szervezése
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: szakterületek képviselői
Határidő: június 30 és december 31.

5. Gyűjteményszervezés

- Jászberényben található Könyvtárak (szak, zárt könyvtárak) állományainak feltárása (együttműködések függvényében)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködő: Mága Ágnes, Lollok Andrea, Parti Csaba
Határidő: december 15.
- Média és hang tár összevonása
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Csillik Katalin, Szarvas Lászlóné
Határidő: augusztus 31.
- Médiatár állományában, az elévült adathordozók, dokumentumok (videokazetta, keretes dia) felülvizsgálata, selejtezése.
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Csillik Katalin, Szarvas Lászlóné
Határidő: augusztus 31.

6. Önkéntes munka

Az elmúlt években egyre csökkenő munkatársi létszámmal, egyre növekvő feladatokkal dolgozunk. Meg kell akadályozni, hogy ez a tendencia a munka eredményességének rovására menjen. Szeretnénk elérni, hogy több idő és figyelem jusson az olvasókkal való személyes törődésre és a mindennapi háttérmunkára.

- Iskolai közösségi szolgálatos tanulók, önkéntes segítők, nyugdíjasok, főiskolai hallgatók tervszerű bevonása a megfelelő feladatokba, szakmai gyakorlat biztosítása, szükséges promóció kidolgozása és megvalósítása
Felelős: Purda Annamária
Közreműködik: Tóthné Sas Henriett, Verseginé Újhelyi Petra
Határidő: december 15.

7. Szakmai kompetenciák fejlesztése

- Mese szakkönyvtár fejlesztés
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Lollok Andrea, Verseginé Újhelyi Petra, Boda Lászlóné, Mága Ágnes
Határidő: december 15.
- AR (Kiterjesztett valóság) és VR (Virtuális tér) oktatási tér fejlesztés, Csillagda, Mesepont
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: minden munkatárs
Határidő: december 15.