

A JÁSZBERÉNYI VÁROSI KÖNYVTÁR CSELEKVÉSI TERVE 2018

Jászberény, 2018. január 10.

Jóváhagyta:

.....
Kovács Péter könyvtárvezető

A dokumentum azonosítása

Verziószám	01
Belső hálózati elérés	SAMBA/public/Minosegbiztositas/ cselekvési_terv_2018_dokumentumok
Oldalszám	11
Készítette	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyta	Könyvtárvezető
Hatályba lépés dátuma	2018. január

MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió- szám	Módosított oldal(ak)	Módosította	Jóváhagyta	Hatályba lépés dátuma

I. Folyamatos stratégiai célok

Folyamatos stratégiai célok azok a célok a Könyvtár stratégiai törekvésében melyek évente ismétlődő feladatok.

1. Minőségbiztosítás

A könyvtárhasználatért folytatott "versenyben" való eredmények növelése, a szolgáltatások minőségének javítása a minőségirányítási rendszer segítségével. A vonatkozó rendeletek alapján a Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok folyamatos végzése, nyomon követése.

Beavatkozások:

- A használói elégedettség és a szolgáltató lakosság újbóli felmérése
Felelős: Kovács Péter
Közz.: Tóthné Sas Henriett, Lollok Andrea
Határidő: december 15. Elemzés határideje: 2019. március 31.
- Teljesítménymutatók ismételt mérése 2017
Felelős: Lollok Andrea
Közz.: Tóthné Sas Henriett
Határidő: május 31.
- Elégedettségmérés rendezvényeken (évente kétszeri kielemezés)
Felelős: Tóthné Sas Henriett
Közz.: Csillik Katalint
Határidő: május 31. és december 15.
- A KMÉR szerinti önértékelés elvégzése (Új Minősített Könyvtári Cím pályázati kiírás miatt!)
Felelős: Kovács Péter
Közz.: minden munkatárs
Határidő: a pályázati kiírás függvénye
- Munkatársi teljesítménymérés ismételt felmérése
Felelős: Kovács Péter
Közz.: minden munkatárs
Határidő: december 15.
- Minősített Könyvtár. Pályázati anyag összeállítása
Felelős: Kovács Péter
Közz.: MIT tagok
Határidő: július 31. (pályázati kiírás függvénye)
- Minőségbiztosítási feladatellátás megfeleltetése az adatvédelmi törvény 2018. évi változásának
Felelős: Kovács Péter
Közz.: minden munkatárs
Határidő: május 25.
- Folyamatábrák, hibahatás elemzések felülvizsgálata
Felelős: Lollok Andrea
Közz.: Mága Ágnes
Határidő: október 30.

2. A könyvtári funkcióknak megfelelő épület kialakítása, fenntartása, infrastruktúra fejlesztés

Az épület átépítése során elkövetett tervezési és kivitelezési hibák korrigálása. A külső megjelenés tükrözze a könyvtár jellegét. A változó körülményeknek megfelelő belső terek kialakítása (Infrastruktúra fejlesztés). Tervszerű karbantartás megvalósítása.

- Az épület forgalmának vizsgálata, az épületet használók számának felmérése
Felelős: Kovács Péter
Közz.: minden munkatárs
Határidő: december 15.
- Kávézó vagy oktatási hely kialakítása a galérián, pályázati forrás felhasználásával.
Felelős: Kovács Péter
Határidő: november 30.
- Az épület folyamatos állagmegóvása, karbantartása. Festés.
Felelős: Kovács Péter
Közz.: Verseginé Ujhelyi Petra
Határidő: december 15.
- Környezetvédelmi törekvések bevezetése (szelektív hulladék tárolás, madárösvény, stb)
Felelős: Kovács Péter
Közz.: Verseginé Ujhelyi Petra
Határidő: december 15.
- Leltári állományba került festmények tárolásának szakszerű kialakítása az épületen
Felelős: Kovács Péter
Közz.: Verseginé Ujhelyi Petra
Határidő: december 15.

3. Munkatársak folyamatos képzése, belső képzés

Folyamatos és változó szakmai kihívásoknak megfelelő naprakész, korszerű ismeretekkel rendelkező könyvtárosok.

- Képzési terv frissítése, aktualizálása.
Felelős: Purda Annamária
Közz.: minden munkatárs
Határidő: február 1.
- Jó gyakorlatok átadás-átvétele (könyvtárlátogatások, szakmai konferenciák, tanulmányutak)
Felelős: Mága Ágnes
Közz.: minden munkatárs
Határidő: december 15.
- Ingyenes szakmai képzések keresése, fizetős képzésekhez forrás keresés, képzéseken való részvétel
Felelős: Purda Annamária

Közz.: minden munkatárs
Határidő: december 15.

- Szakmai napok szervezése
Felelős: Parti Csaba
Közz.: minden munkatárs
Határidő: december 15.

4. Külső kommunikáció

A belső értékek, szolgáltatások kommunikálása a külvilág felé a könyvtár ismertségének növelése érdekében. Széleskörű kapcsolatok építésére való törekvés, kapcsolatok ápolása a társintézményekkel, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel és a médiával.

- Partnerlista frissítése.
Felelős: Purda Annamária
Közz.: Mága Ágnes
Határidő: május 31.
- Könyvtár honlap felülvizsgálata, átalakítása
Felelős: Kovács Péter
Közreműködő: Sinka Tamás
Határidő: december 31.
- Együttműködési megállapodások
Felelős: Kovács Péter
Közreműködő: Sinka Tamás
Határidő: december 31.
- Felkészülés az Európai Adatvédelmi Törekvéseknek való megfelelésre – kommunikációs
Felelős: Kovács Péter
Közz.: minden munkatárs
Határidő: május 25.

5. Olvasásnépszerűsítés

Lemorzsolódás csökkentése, új olvasói rétegek megnyerése, a jelenlegiek megtartása. A járszági kistérség bevonása.

- Megjelenések a könyvtár falain kívül.
Felelős: Purda Annamária
Közz.: Verseginé Ujhelyi Petra
Határidő: december 15.
- KultúrZug fejlesztése pályázati forrás felhasználásával.
Felelős: Kovács Péter
Közz.: Verseginé Ujhelyi Petra
Határidő: november 30.

- Országos olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozás és helyi kezdeményezések.
Felelős: Csillik Katalin
Közz.: Szarvas Lászlóné
Határidő: november 30.
- Nem könyvtári tematikájú foglalkozások elsősorban az iskolai célcsoport részére.
Felelős: Boda Lászlóné
Közz.: Verseginé Ujhelyi Petra
Határidő: december 15.
- Karitatív és szociális tevékenységek a könyvtárban.
Felelős: Lollok Andrea
Közz.: Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.

6. Állománymenedzsment

A gyűjtemény használói igények és minőségi elvek alapján való fejlesztése. A gyarapítási stratégiát a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján szükséges kialakítani, a források hatékony felhasználásával. Az aktuális jogszabályi környezet (vonatkozó törvények, rendeletek) figyelembevételével. Elektronikus dokumentumok és azok kölcsönzésének folyamatos bevezetése.

- Olvasói igények és trendek folyamatos figyelése
Felelős: Lollok Andrea
Közreműködők: Purda Annamária, Szarvas Lászlóné, Boda Lászlóné
Határidő: december 15.
- Rendszeres és tervszerű selejtezés, leltár – terv készítés, kivitelezés
Felelős: Lollok Andrea
Közreműködők: Mága Ágnes, Csillik Katalin
Határidő: december 15.
- A beszállítói kapcsolatok bővítése – közvetlen kapcsolatok keresése
Felelős: Lollok Andrea
Közreműködik: Szarvas Lászlóné, Verseginé Ujhelyi Petra
Határidő: december 15.
- Kintlévőségek behajtása vagy állományból való kivonása
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Lollok Andrea, Mága Ágnes, Csillik Katalin
Határidő: december 15.
- Dokumentumtípusok és állományegységek szükségességének, felülvizsgálata, új típusú dokumentumokra igényfelmérés
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Lollok Andrea, Purda Annamária, Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.

7. Digitális írástudás fejlesztése

Az információs társadalomban kialakuló digitális szakadék, a hátrányos helyzet csökkentése, az információs műveltség elősegítése.

- IT képzések, tanfolyamok szervezése érdeklődők számára.
Felelős: Szarvas Lászlóné
Közreműködik.: Tóthné Sas Henriett
Határidő: november 30.
- Technikai feltételek biztosítása (az épületben mindenhol elérhető wifi)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás
Határidő: augusztus 31.
- Igény szerinti egyéni segítségnyújtás az elektronikus ügyintézésben
Felelős: Tóthné Sas Henriett
Közz.: Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.

II. Kiemelt stratégiai célok

Kiemelt stratégiai célok szakszerű megvalósításának forrása részben a a Fenntartótól származó éves pénzügyi keret, részben egyéb források (pályázatok, adományok, szponzoráció) bevonásával történik.

1. Esélyegyenlőség, fenntarthatóság

A Könyvtár mind programjaiban, mind megjelenésében képviselje és terjessze az esélyegyenlőséget és fenntarthatóságot.

- Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése az épületben
Felelős: Verseginé Újhelyi Petra
Közreműködik: Tóthné Sas Henriett, Kovács Péter
Határidő: december 15.
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása (pl: író olvasó találkozó)
Felelős: Szarvas Lászlóné
Közreműködik: Kovács Péter, Boda Lászlóné, Lollok Andrea
Határidő: december 15.
- Esélyegyenlőségi csoportok oktatás lehetőségének megteremtése (pl: idősek it oktatása, braille írás oktatás)
Felelős: Szarvas Lászlóné
Közreműködik: Kovács Péter, Boda Lászlóné, Lollok Andrea
Határidő: december 15.

2. Digitalizálás

A jövő kihívásainak megfelelés alapján digitális állományok beszerzése, digitális adatbázisok építése, megvalósításhoz szükséges szabályzók, együttműködések, dokumentumok kidolgozása.

- Digitalizálási stratégia megalkotása, bevezetése
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás, Parti Csaba, Szarvas Lászlóné
Határidő: június 30.
- Digitális dokumentumok beszerzése (EISZ), kampány a felhasználásra
Felelős: Lollok Andrea
Közreműködő: Kovács Péter, Csillik Katalin
Határidő: január 31.
- Helyismereti adatbázis kidolgozása
Felelős: Parti Csaba; Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás, Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.
- Digitalizáló műhely létrehozása
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás, Parti Csaba, Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.
- Jászberényben tevékenykedő csoportok „hagyatékának” digitalizálása (pl: Jászsági Néptánc Együttes, kórusok videófelvételeinek digitalizálása)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Sinka Tamás, Parti Csaba, Szarvas Lászlóné

3. Együttműködések kialakítása

Több rétegű együttműködések kialakítása: Jászberényi, Jászsági és országos szintű intézményekkel, szervezetekkel.

- Helyismereti adatbázis kiépítéséhez szükséges együttműködések kialakítása (nyomdák, szerzők, könyvtárak, múzeumok, stb)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Parti Csaba
Határidő: december 15.
- Jászberényben található könyvtárak együttműködésének kialakítása
Felelős: Kovács Péter
Közreműködő: Mága Ágnes, Csillik Katalin, Lollok Andrea
Határidő: december 15.
- Részvétel szakmai szervezetekben
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: szakterületek képviselői

Határidő: június 30 és december 31.

- Szakmai programok szervezése
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: szakterületek képviselői
Határidő: június 30 és december 31.
- Jászsági közös katalógus létrehozása, működtetése (JászPortál)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködő: Sinka Tamás

4. Külső kommunikáció – On-line felületek

A Könyvtár on-line felületeink ki és átalakítása.

- Facebook felület megújítása
Felelős: Purda Annamária
Határidő: június 30.
- Weblap átalakítása (pályázatból)
Felelős: Sinka Tamás
Határidő: augusztus 31.
- Instagram oldal létrehozása
Felelős: Kovács Péter
Határidő: január 31.

5. Gyűjteményszervezés

- Képtár kialakítása
Felelős: Szarvas Lászlóné
Közreműködik: Kovács Péter
Külső közreműködő: Góg Zoltán
Határidő: június 30 és folyamatos
- Jászberényben található Könyvtárak (szak, zárt könyvtárak) állományainak feltárása (együttműködések függvényében)
Felelős: Kovács Péter
Közreműködő: Mága Ágnes, Lollok Andrea, Parti Csaba
Határidő: december 15.
- Média és hang tár összevonása
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Csillik Katalin, Szarvas Lászlóné
Határidő: augusztus 31.
- Médiatár állományában, az elévült adathordozók, dokumentumok (videokazetta, keretes dia) felülvizsgálata, selejtezése.
Felelős: Kovács Péter

Közreműködik: Csillik Katalin, Szarvas Lászlóné
Határidő: augusztus 31.

6. Önkéntes munka

Az elmúlt években egyre csökkenő munkatársi létszámmal, egyre növekvő feladatokkal dolgozunk. Meg kell akadályozni, hogy ez a tendencia a munka eredményességének rovására menjen. Szeretnénk elérni, hogy több idő és figyelem jusson az olvasókkal való személyes törődésre és a mindennapi háttérmunkára.

- Iskolai közösségi szolgálatos tanulók, önkéntes segítők, nyugdíjasok, főiskolai hallgatók tervszerű bevonása a megfelelő feladatokba, szakmai gyakorlat biztosítása, szükséges promóció kidolgozása és megvalósítása
Felelős: Purda Annamária
Közreműködik: Tóthné Sas Henriett, Verseginé Újhelyi Petra

7. Információs szolgáltatások fejlesztése

- Fizetős adatbázisokra történő előfizetés.
Felelős: Kovács Péter
Közreműködik: Lollok Andrea
Határidő: december 15.
- Helyismereti adatbázisok létrehozása és hozzáférhetőségének biztosítása.
Felelős: Parti Csaba
Közreműködik: Kovács Péter, Sinka Tamás
Határidő: december 15.
- A fogyatékkal élők igényeit segítő speciális eszközök, programok biztosítása (Braille-írás, felolvasóprogram, jelnyelvi tolmács).
Felelős: Lollok Andrea
Közreműködik: Boda Lászlóné, Kovács Péter, Szarvas Lászlóné
Határidő: december 15.
- Web 2-es szolgáltatások fejlesztése.
Felelős: Sinka Tamás
Közreműködik: Kovács Péter
Határidő: december 15.
- Felkészülés az Európai Adatvédelmi Törekvéseknek való megfelelésre
Felelős: Kovács Péter
Közrem.: minden munkatárs
Határidő: május 25.